



ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
Σχολή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών & Μηχανικών Υπολογιστών

Γ Ρ Α Μ Μ Α Τ Ε Ι Α

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΔΙΑΤΡΙΒΩΝ ΚΑΙ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Έλεγχος τίτλου Διδακτορικής Διατριβής.
Ο τίτλος δύναται να τροποποιηθεί μετά από έγγραφη αίτηση του φοιτητή προς τη Γ.Σ.Ε.Σ. της Σχολής. Ο νέος τίτλος πρέπει να είναι συναφής με τον προηγούμενο, στο ίδιο γνωστικό αντικείμενο. Συμπληρώνετε το παρακάτω έντυπο «**Αίτηση για αλλαγή τίτλου μεταπτυχιακής εργασίας/διδακτορικής διατριβής**» (<http://www.ece.tuc.gr/4429.html>) και το προσκομίζετε στη Γραμματεία, προκειμένου να εγκριθεί από τη Γ.Σ.Ε.Σ. Μετά την έγκριση τροποποίησης του τίτλου, ενημερώνεται ο φάκελος του φοιτητή. Προσοχή! Η αίτηση αλλαγής τίτλου πρέπει να γίνεται έγκαιρα, ώστε να υπάρχει αρκετός χρόνος μέχρι την παρουσίαση για συνεδρίαση της Γ.Σ.Ε.Σ.
2. Ορισμός ημέρας και ώρας παρουσίασης, σε συνεργασία με την Επταμελή Εξεταστική Επιτροπή.
3. Επικοινωνία με τη Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Υποθέσεων του Ιδρύματος (τηλ. 28210 37322) για ορισμό αίθουσας της παρουσίασης.
4. Συμπλήρωση και ηλεκτρονική αποστολή (secretary@ece.tuc.gr) του «**Έντυπου Ανακοίνωσης παρουσίασης μεταπτυχιακής εργασίας/διδακτορικής διατριβής**» (<http://www.ece.tuc.gr/4429.html>), **σε μορφή .doc**, τουλάχιστον δύο (2) ημέρες πριν την παρουσίαση.
Η ανακοίνωση παρουσίασης της διδακτορικής διατριβής αναρτάται από τη Γραμματεία στις «Ακαδημαϊκές Ανακοινώσεις» του Ιδρύματος. Η παρουσίαση είναι ανοικτή σε κάθε ενδιαφερόμενο.
5. Παραλαβή από τη Γραμματεία την ημέρα της παρουσίασης, του εντύπου «**Πρακτικό Εξέτασης Διδακτορικής Διατριβής**», το οποίο επιστρέφεται στη Γραμματεία συμπληρωμένο (με τη βαθμολογία) και υπογεγραμμένο από τα μέλη της Επιτροπής.
6. Παράδοση στη Γραμματεία της Σχολής της ακαδημαϊκής ταυτότητας - πάσο και του βιβλιαρίου υγείας (εάν έχετε). Σε περίπτωση απώλειας, κατάθεση σχετικής Υπεύθυνης δήλωσης του Ν1599/86.
7. Κατάθεση (μετά την παρουσίαση) της διδακτορικής διατριβής στο Ιδρυματικό Αποθετήριο του Ιδρύματος, μέσω της ιστοσελίδας της Βιβλιοθήκης (<http://www.tuc.gr/4777.html>).
8. Τελικός έλεγχος και υπηρεσιακή παραλαβή των απαραίτητων για την αποφοίτηση βεβαιώσεων από τη Γραμματεία, από :
α) τη Διεύθυνση Τηλεπικοινωνιών, Δικτύων και Υπολογιστικής Υποδομής περί μη κατοχής χρήσης δανεικού εξοπλισμού ιδιοκτησίας της διεύθυνσης
β) τη Βιβλιοθήκη i) περί μη οφειλής υλικού και ii) περί ηλεκτρονικής κατάθεσης της διδακτορικής διατριβής στο Ιδρυματικό Αποθετήριο
9. Την επόμενη ημέρα από την παρουσίαση, παραλαβή από το ΚΕΦ (κτίριο Δ3), Πιστοποιητικού Περάτωσης Σπουδών.
10. Για την απονομή του τίτλου από τη Γ.Σ.Ε.Σ., παράδοση ενός **έντυπου** αντιγράφου της διδακτορικής διατριβής στη Γραμματεία (το οποίο θα μεταβιβαστεί στο Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης) και καταχώρηση των απαιτούμενων πληροφοριών στο Αποθετήριο του Εθνικού Κέντρου Τεκμηρίωσης. Πρόσκληση για καταχώρηση των στοιχείων αποστέλλεται ηλεκτρονικά από το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης μετά την παρουσίαση της διδακτορικής διατριβής και την κατάθεση του εντύπου αυτής στη Γραμματεία.

Σημείωση: Η παρουσίαση διδακτορικής διατριβής μπορεί να γίνει οποιαδήποτε στιγμή στη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους, εκτός της περιόδου των διακοπών και η απονομή του τίτλου σπουδών γίνεται στην πρώτη μετά την παρουσίαση συνεδρίαση της Γ.Σ.Ε.Σ. της Σχολής και αφού έχει ολοκληρωθεί η καταχώρηση της διδακτορικής διατριβής στο Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης.