



**ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΔΙΑΤΡΙΒΩΝ ΚΑΙ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ**

1. Έλεγχος τίτλου Διδακτορικής Διατριβής.  
Ο τίτλος δύναται να τροποποιηθεί μετά από έγγραφη αίτηση του φοιτητή προς τη Συνέλευση της Σχολής. Ο νέος τίτλος πρέπει να είναι συναφής με τον προηγούμενο, στο ίδιο γνωστικό αντικείμενο. Συμπληρώνεται το παρακάτω έντυπο «Αίτηση για αλλαγή τίτλου μεταπτυχιακής εργασίας/διδακτορικής διατριβής» (<http://www.ece.tuc.gr/4429.html>) και αποστέλλεται ηλεκτρονικά στη Γραμματεία ([ece\\_secretary@tuc.gr](mailto:ece_secretary@tuc.gr)), προκειμένου να εγκριθεί από τη Συνέλευση. Μετά την έγκριση τροποποίησης του τίτλου, ενημερώνεται ο φάκελος του φοιτητή. Προσοχή! Η αίτηση αλλαγής τίτλου πρέπει να γίνεται έγκαιρα, ώστε να υπάρχει αρκετός χρόνος μέχρι την παρουσίαση για συνεδρίαση της Συνέλευσης.
2. Ορισμός ημέρας και ώρας παρουσίασης, σε συνεργασία με τον Επιβλέποντα και την Εξεταστική Επιτροπή.
3. Συμπλήρωση και ηλεκτρονική αποστολή ([ece\\_secretary@tuc.gr](mailto:ece_secretary@tuc.gr)) του «**Εντύπου Ανακοίνωσης παρουσίασης μεταπτυχιακής εργασίας/διδακτορικής διατριβής**» (<http://www.ece.tuc.gr/4429.html>), **σε μορφή .doc**, τουλάχιστον δύο (2) ημέρες πριν την παρουσίαση. Η ανακοίνωση παρουσίασης της διδακτορικής διατριβής αναρτάται από τη Γραμματεία στις «Δημόσιες Παρουσιάσεις Φοιτητών» του Ιδρύματος. Η παρουσίαση είναι ανοικτή σε κάθε ενδιαφερόμενο.
4. Παράδοση στη Γραμματεία της Σχολής της ακαδημαϊκής ταυτότητας - πάσο. Σε περίπτωση απώλειας, ηλεκτρονική αποστολή σχετικής Υπεύθυνης δήλωσης (<https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta/psephiaka-eggrapha-gov-gr/ekdose-upeuthunes-deloses>).
5. Κατάθεση (μετά την παρουσίαση) της διδακτορικής διατριβής στο Ιδρυματικό Αποθετήριο του Ιδρύματος, μέσω της ιστοσελίδας της Βιβλιοθήκης (<http://www.tuc.gr/4777.html>).
6. Τελικός έλεγχος και υπηρεσιακή παραλαβή (από τη Γραμματεία) των απαραίτητων για την αποφοίτηση βεβαιώσεων, από:  
α) τη Διεύθυνση Τηλεπικοινωνιών, Δικτύων και Υπολογιστικής Υποδομής περί μη κατοχής χρήσης δανεικού εξοπλισμού ιδιοκτησίας της διεύθυνσης.  
β) τη Βιβλιοθήκη i) περί μη οφειλής υλικού και ii) περί ηλεκτρονικής κατάθεσης της διδακτορικής διατριβής στο Ιδρυματικό Αποθετήριο.
7. Την επόμενη ημέρα από την παρουσίαση, παραλαβή από το ΚΕΦ ([kef@tuc.gr](mailto:kef@tuc.gr)) Πιστοποιητικού Περάτωσης Σπουδών.
8. Για την απονομή του τίτλου από τη Συνέλευση, καταχώρηση των απαιτούμενων πληροφοριών στο Αποθετήριο του Εθνικού Κέντρου Τεκμηρίωσης. Πρόσκληση για καταχώρηση των πληροφοριών αποστέλλεται ηλεκτρονικά από το Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης μετά την παρουσίαση της διδακτορικής διατριβής, με ενέργειες της Γραμματείας.

**Σημείωση:** Η παρουσίαση διδακτορικής διατριβής μπορεί να γίνει οποιαδήποτε στιγμή στη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους, εκτός της περιόδου των διακοπών και η απονομή του τίτλου σπουδών γίνεται στην πρώτη μετά την παρουσίαση συνεδρίαση της Συνέλευσης της Σχολής και αφού έχει ολοκληρωθεί η σχετική καταχώρηση στο Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης.