



ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Έλεγχος τίτλου Μεταπτυχιακής Εργασίας.
Ο τίτλος δύναται να τροποποιηθεί μετά από έγγραφη αίτηση του φοιτητή προς τη Γ.Σ.Ε.Σ. της Σχολής. Ο νέος τίτλος πρέπει να είναι συναφής με τον προηγούμενο, στο ίδιο γνωστικό αντικείμενο. Συμπληρώνετε το παρακάτω έντυπο «**Αίτηση για αλλαγή τίτλου μεταπτυχιακής εργασίας/διδασκαρικής διατριβής**» (<http://www.ece.tuc.gr/4429.html>) και το προσκομίζετε στη Γραμματεία, προκειμένου να εγκριθεί από τη Γ.Σ.Ε.Σ. Μετά την έγκριση τροποποίησης του τίτλου, ενημερώνεται ο φάκελος του φοιτητή. Προσοχή! Η αίτηση αλλαγής τίτλου πρέπει να γίνεται έγκαιρα, ώστε να υπάρχει αρκετός χρόνος μέχρι την παρουσίαση για συνεδρίαση της Γ.Σ.Ε.Σ.
2. Ορισμός ημέρας και ώρας παρουσίασης, σε συνεργασία με την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή.
3. Επικοινωνία με τη Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Υποθέσεων του Ιδρύματος (τηλ. 28210 37322) για ορισμό αίθουσας της παρουσίασης.
4. Συμπλήρωση και ηλεκτρονική αποστολή (secretary@ece.tuc.gr) του «**Εντύπου Ανακοίνωσης παρουσίασης μεταπτυχιακής εργασίας/διδασκαρικής διατριβής**» (<http://www.ece.tuc.gr/4429.html>), σε μορφή .doc, τουλάχιστον δύο (2) ημέρες πριν την παρουσίαση.
Η ανακοίνωση παρουσίασης της μεταπτυχιακής εργασίας αναρτάται από τη Γραμματεία στις «Ακαδημαϊκές Ανακοινώσεις» του Ιδρύματος και είναι ανοικτή σε κάθε ενδιαφερόμενο.
5. Παραλαβή από τη Γραμματεία την ημέρα της παρουσίασης, του εντύπου «**Πρακτικό Εξέτασης Μεταπτυχιακής Εργασίας**», το οποίο επιστρέφεται στη Γραμματεία συμπληρωμένο (με τη βαθμολογία) και υπογεγραμμένο από τα μέλη της Επιτροπής.
6. Παράδοση στη Γραμματεία της Σχολής της ακαδημαϊκής ταυτότητας (πάσο) και του βιβλιαρίου υγείας (εάν έχετε). Σε περίπτωση απώλειας, κατάθεση σχετικής Υπεύθυνης δήλωσης του Ν1599/86.
7. Κατάθεση (μετά την παρουσίαση) της μεταπτυχιακής εργασίας στο Ιδρυματικό Αποθετήριο του Ιδρύματος, μέσω της ιστοσελίδας της Βιβλιοθήκης (<http://www.tuc.gr/4777.html>).
8. Τελικός έλεγχος και υπηρεσιακή παραλαβή των απαραίτητων για την αποφοίτηση βεβαιώσεων από τη Γραμματεία, από :
α) τη Διεύθυνση Τηλεπικοινωνιών, Δικτύων και Υπολογιστικής Υποδομής περί μη κατοχής χρήσης δανεικού εξοπλισμού ιδιοκτησίας της διεύθυνσης.
β) τη Βιβλιοθήκη i) περί μη οφειλής υλικού και ii) περί ηλεκτρονικής κατάθεσης της μεταπτυχιακής εργασίας στο Ιδρυματικό Αποθετήριο.
9. Την επόμενη ημέρα από την παρουσίαση, παραλαβή από το ΚΕΦ (κτίριο Δ3), Πιστοποιητικού Περάτωσης Σπουδών.

Σημείωση: Η παρουσίαση μεταπτυχιακής εργασίας μπορεί να γίνει οποιαδήποτε στιγμή στη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους, εκτός της περιόδου των διακοπών και η απονομή του τίτλου σπουδών γίνεται στην πρώτη μετά την παρουσίαση συνεδρίαση της Γ.Σ.Ε.Σ. της Σχολής.